

# FANNY RITTER MILZ, lic.rer.pol.

Untere Parschentsch 2, 7212 Seewis Dorf | 076 499 92 05 | Fanny.Ritter@gmail.com



## BEWERBUNG

WARUM SOLLTEN  
SIE SICH FÜR MICH  
ENTSCHEIDEN?

WEIL ICH ÜBER 35 JAHRE  
**KNOWHOW UND ERFAHRUNG**  
AUFGEBAUT HABE UND  
DESHALB **MEHR** EINBRINGE,  
ALS NUR EINSEITIGES  
FACHWISSEN.

ICH ERWEITERE  
DIE GRENZEN DES  
MÖGLICHEN.

UND DAVON  
**PROFITIEREN SIE.**

# MEINE STÄRKEN

& TALENTE



## #MINDSET

Ich lebe das Mindset einer Unternehmerin und kultiviere den Chancenblick.

## #THE ONE THING

Auch in hektischen Zeiten agiere ich zielgerichtet, strukturiert und konzeptionell.

## #MACHERIN

Der Impuls zu lösungsorientierem Denken und Handeln ist tief in mir verwurzelt.

## #TEAMGEIST

Ich weiss meine Standpunkte zu vertreten und dabei stets ein wertschätzendes Klima zu schaffen.

## #UP-TO-DATE

Wie eine Topathletin optimiere ich permanent meine berufliche und persönliche Leistungsfähigkeit.  
Wie heisst es so schön ...

*«Lernen ist wie Rudern gegen den Strom. Hört man auf, treibt man zurück.»*

MEIN MOTTO:

# VON DEN BESTEN LERNEN

MIT EXPERTENWISSEN  
AUS DER POLE POSITION STARTEN.



# AUF EINEN BLICK

## FORTLAUFENDE INVESTITIONEN IN MEINE AUS- & WEITERBILDUNG

### KOMMUNIKATION > 7 Jahre

#### PSYCHOLOGIE DER WORTE

\* Zertifizierung: NLP Master Practitioner / 2008-2009

#### ZUHÖRER ÜBERZEUGEN & BEGEISTERN

\* Zertifizierung als Competent Communicator  
International Toastmasters Program, Rhetorik Club Zürich / 2011 - 2015

#### KONSTRUKTIVE KOMMUNIKATION

\* Certified International N.L.P. Coach"  
by Dr. John Grinder, Quantum Leap California / 2009  
\* Coach profesional certificada  
Asociación Española de Coaching, Madrid / 2007 - 2008

#### FÜHRUNGSKOMPETENZ

\* Competent Leadership Award  
International Toastmasters Program, Rhetorik Club Zürich / 2012 - 2014

#### VERKAUFSSTRATEGIEN

\* 2-Tage Seminar mit Dirk Kreuter / 2019

### COPYWRITING & STORYTELLING

#### PROFESSIONELLES SCHREIBEN & MARKETING

\* Als Resultat mein Kommunikationsbuch „Butterfly Habits“ publiziert  
The Mission Marketing Mentors, New York / 2012 - 2013

#### EMOTIONALES MARKETING

\* Copywriting & Storytelling Program „Call-to-Action“  
IWT San Francisco - 2016 (> 3 Mte)

### MARKETING > 6 Jahre

#### UNIVERSITÄT BASEL

\* Master in Wirtschafts- und Sozialwissenschaften  
promoviert als lic.rer.pol. / 1986

#### EDUCATION BASED MARKETING

\* Intensiv-Seminar-Trilogie in Toronto und Vancouver  
mit Callan Rush & Justin Livingston / 2014

#### MARKENPOSITIONIERUNG

\* Online Kurs von Hermann Scherer / 2020  
\* Live Seminar von Hermann Scherer / 2020

### SOCIAL MEDIA

#### VIDEO MARKETING STRATEGIEN

\* Video Impact Program & YouTube SEO  
Maria Andros, Kalifornien - 2015 (> 6 Mte.)

#### FACEBOOK ADS

\* Kurs zum Thema „Leads generieren“  
Justin Livingston / 2014

#### LINKEDIN MARKETING

\* Mastergroup Training & Coaching  
mit LinkedIn Strategist  
Karen Yankovich (>3Mte.)

### DIGITALES DESIGN

#### WORDPRESS MASTERY PROGRAM

\* VIP Membership, Maketa Ltd, London  
Fortlaufende Weiterbildung in WebDesign / 2019 - heute

#### WEBDESIGN PROCESS COURSE

\* Josh Hall, UK (Kurs für professionelle Webdesigner) / 2019

DANK

# FACHLITERATUR

BIN ICH PERMANENT AM PULS DER ZEIT..



AUCH HEISSHUNGER AUF EXPERTENWISSEN?

Meine Empfehlung: Ein Audible Abo.

PERSÖNLICHE „BEST OF“ LISTE

---

<b>THE ART OF POSSIBILITY</b> by Benjamin Zander	<b>ASK.</b> by Ryan Levesque
<b>SETZE DIR GRÖSSERE ZIELE</b> by Dr. Rainer Zitelmann	<b>PLATFORM</b> by Michael Hyatt
<b>ZEN ODER DIE KUNST DER PRÄSENTATION</b> by Garr Reynolds	<b>WIE MAN FREUNDE GEWINNT</b> by Dale Carnegie
<b>BUILDING A STORYBRAND</b> by Donald Miller	<b>SELL WITH A STORY</b> by Paul Smith
<b>THE ONE THING</b> by Gary Keller	<b>MAKE YOURSELF UNFORGETTABLE</b> by Dale Carnegie

# PORTFOLIO

KONKRETE PROJEKTE SPRECHEN FÜR MICH.

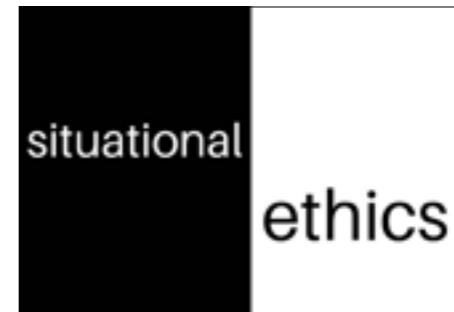
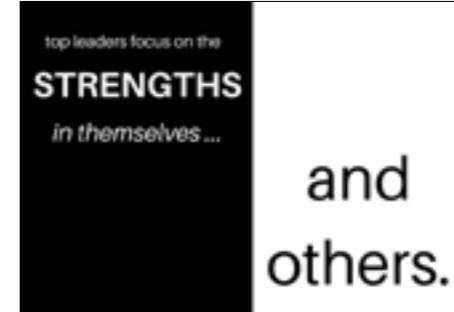


# KONZEPTE KOMPETENT KOMMUNIZIEREN

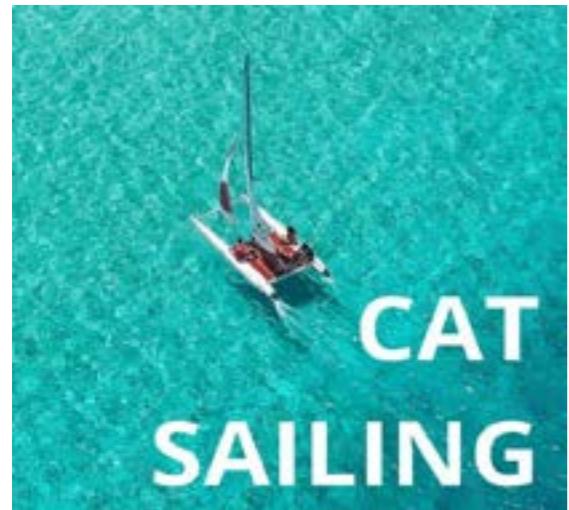


PRÄSENTATION FÜR DEN  
SOLISWISS VORSTAND  
Ziele, Dienste & Leitbild

ROUNDTABLE EVENT  
PRAGMATICA, ZÜRICH  
Best Practices



# #SCHREIBKUNST DIE SINNE STIMULIERT



WASSERSPORT ZENTRUM  
WIND & FRIENDS, MALLORCA

Kundenauftrag für [WindFriends.com](http://WindFriends.com)  
Neuer Website-Content zu den Kursen  
„Segeln, Windsurfen, Katamaran“ mit  
emotionalen Texten.

Nur noch ein Rumpf berührt die Wellen, während der andere dem Himmel entgegen steigt. Höher und höher. Die Geschwindigkeit des Katamarans katapultiert das Adrenalin durch deine Adern. Jede Zelle deines Seins jubelt.

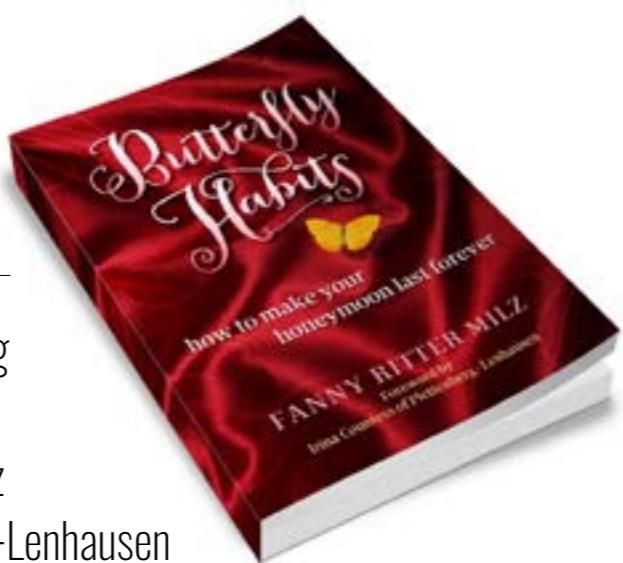
Du holst die Segel dichter - nach und nach. Der Winddruck erhöht sich und der Grat zwischen Fliegen und Kentern wird fühlbar enger. Du weißt um das Risiko. Doch es geht darum Limits hinter sich zu lassen und besser zu werden.

Katamaran-Segeln ist definitiv nichts für „Couch Potatoes“. Es ist vielmehr Ausdruck unseres Menschseins in all seinen Facetten; Neues zu wagen, Unbekanntes zu entdecken, sich durch Rückschläge nicht aufzuhalten zu lassen ...

## BUCH GESCHRIEBEN & PUBLIZIERT

Thema: Kommunikation in der Paarbeziehung  
> 200 Seiten

Launch gesponsort durch Swarovski Schweiz  
Vorwort von Gräfin Dr. Irina von Plettenberg-Lenhausen



## Was swisspro mit Unihockey verbindet

Nur noch wenige Meter trennen den Ball vom Tor. Er weiß, dass es nicht leicht zu erreichen ist. Doch er kann sich auf das Können seines Spielers verlassen. Ein Sieg erfordert strategisches Geschick und technische Raffinesse. Doch es geht noch um etwas anderes als Siegen. Es geht um Entschlossenheit, Herzblut und Teamgeist.

Diese waren entscheidend, um swisspro als führenden Anbieter im Bereich Elektroinstallationen, Telefonie, IT und Datacenter zu etablieren. Die Zahlen sprechen für sich: Über 1000 Mitarbeiter an 18 Standorten schweizweit. Allein in Chur/Igis bieten 45 Mitarbeitende ihren Firmen- und Privatkunden Serviceleistungen, die höchsten Ansprüchen gerecht werden.

Unihockey spiegelt die Herausforderungen von Beruf und Leben. Jedes Spiel ist anders und fordert immer wieder aufs Neue. Keine Frage, es ist ein leistungs- und zielorientierter Sport. Doch solange man ein verlässliches Team an seiner Seite weiß, kann selbst das Unmögliche möglich werden. Als Unternehmen lebt swisspro diese Philosophie.



swisspro AG  
Triststrasse 8  
7000 Chur  
Tel. 081 286 60 60



swisspro AG  
Untergasse 5  
7206 Igis  
Tel. 081 330 60 60



**swisspro**  
[www.swisspro.ch](http://www.swisspro.ch)

# #STRATEGISCHES STORYTELLING & WEBDESIGN

## PROJEKT

ZAHNÄRZTIN DR. MED. DENT. TERESA MEYER, ZÜRICH

[www.zahnarzt-teresameyer.ch](http://www.zahnarzt-teresameyer.ch)

Komplettes Make-Over der Webseite

Klare Positionierung gegenüber Mitbewerbern

Call-To-Actions jederzeit sichtbar (auch auf Handys)

User-Flow Kontrolle durch subtiles Navigationskonzept

Strategisches Storytelling auf der Landing Page:

- . Hero
- . Problem
- . Guide
- . Solution
- . Transformation

## LUST AUF MEHR?



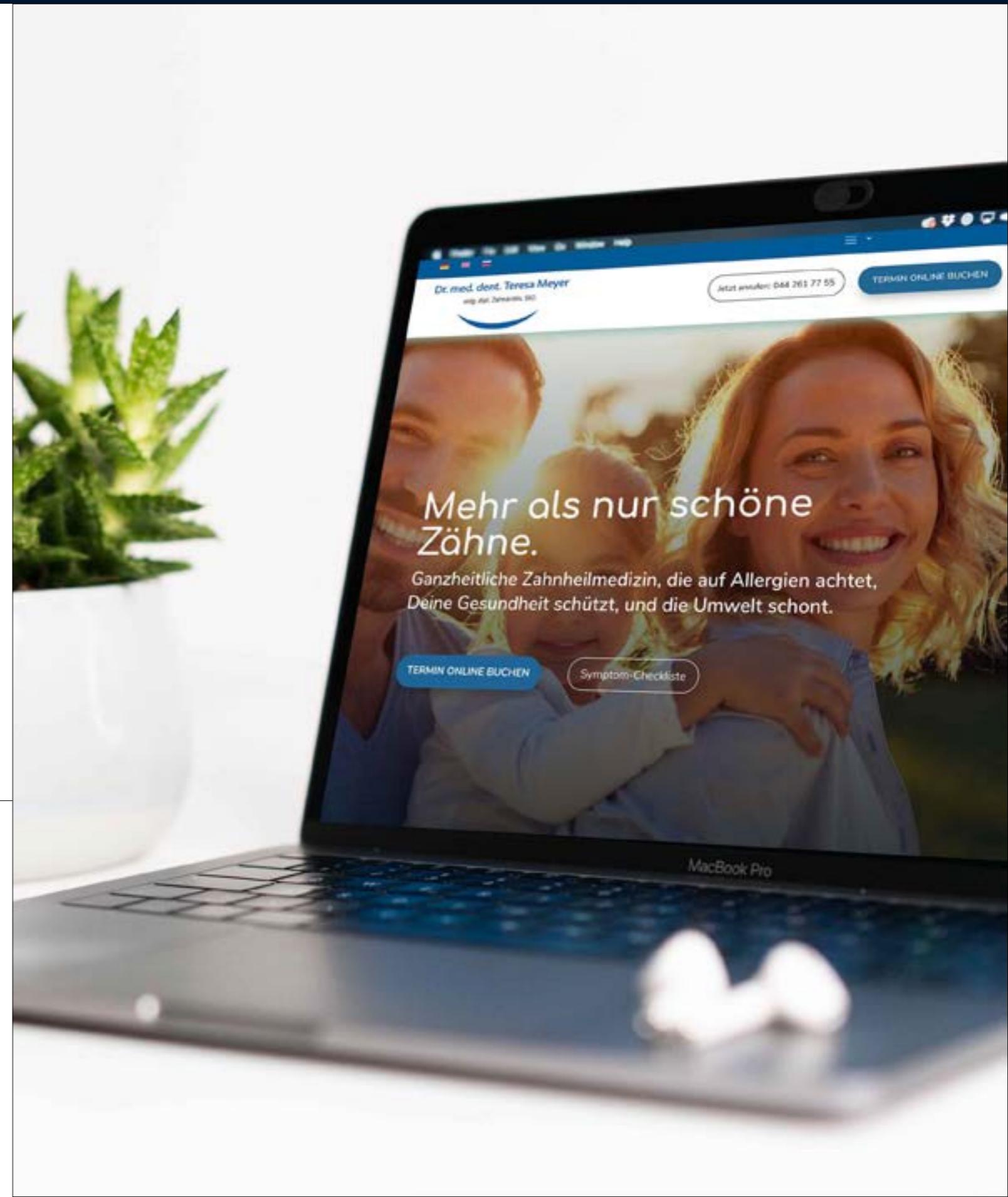
[Lavalera.ch](http://Lavalera.ch)



[CatImpact.org](http://CatImpact.org)



[DeGani.ch](http://DeGani.ch)

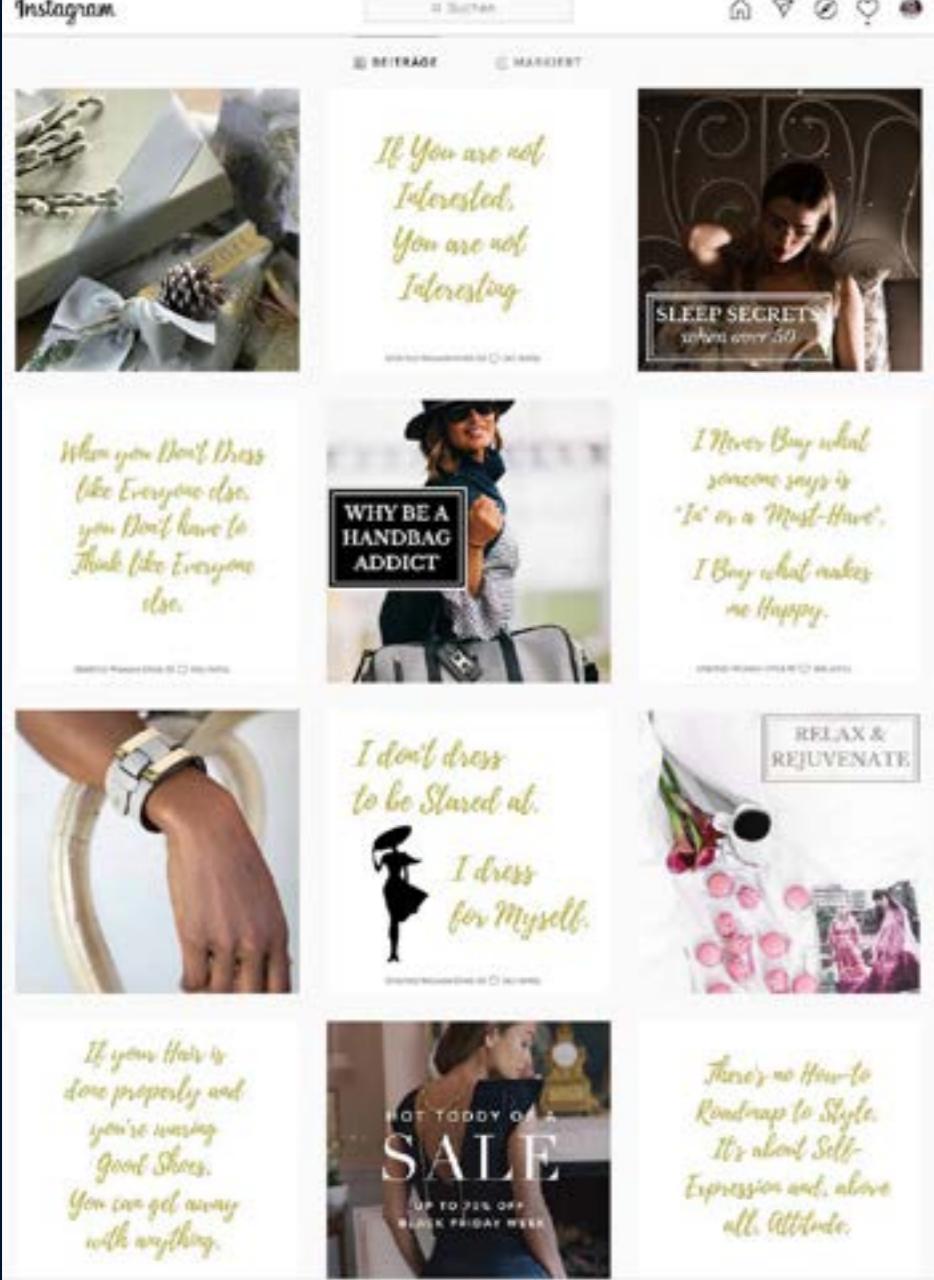


# #SOCIAL MEDIA & DIGITALES MARKETING

## PROJEKT

INSTAGRAM ACCOUNT

SpiritedWomenOver50

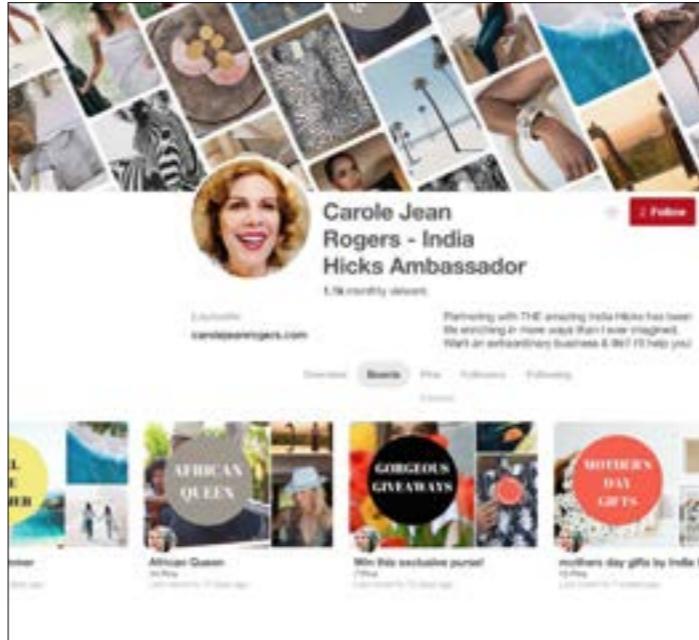


Strategische Planung  
des Designs

Inspirierende Zitate  
für Frauen über 50

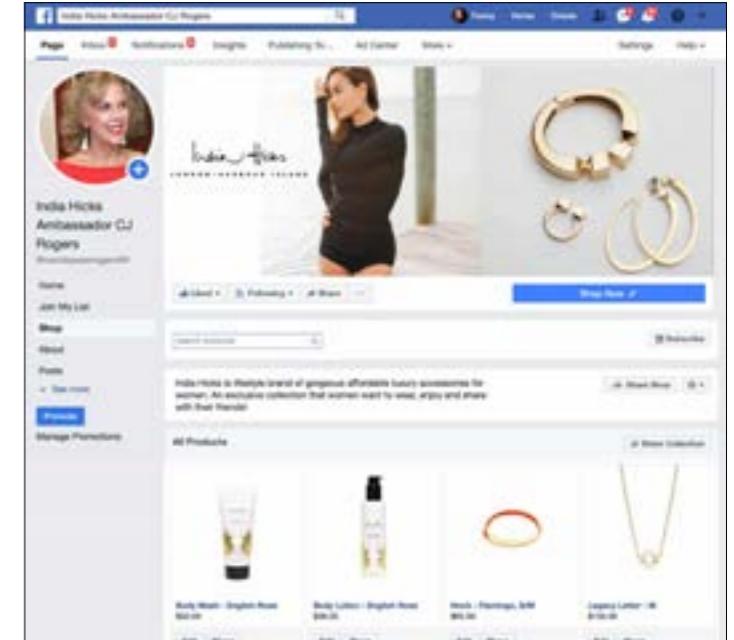
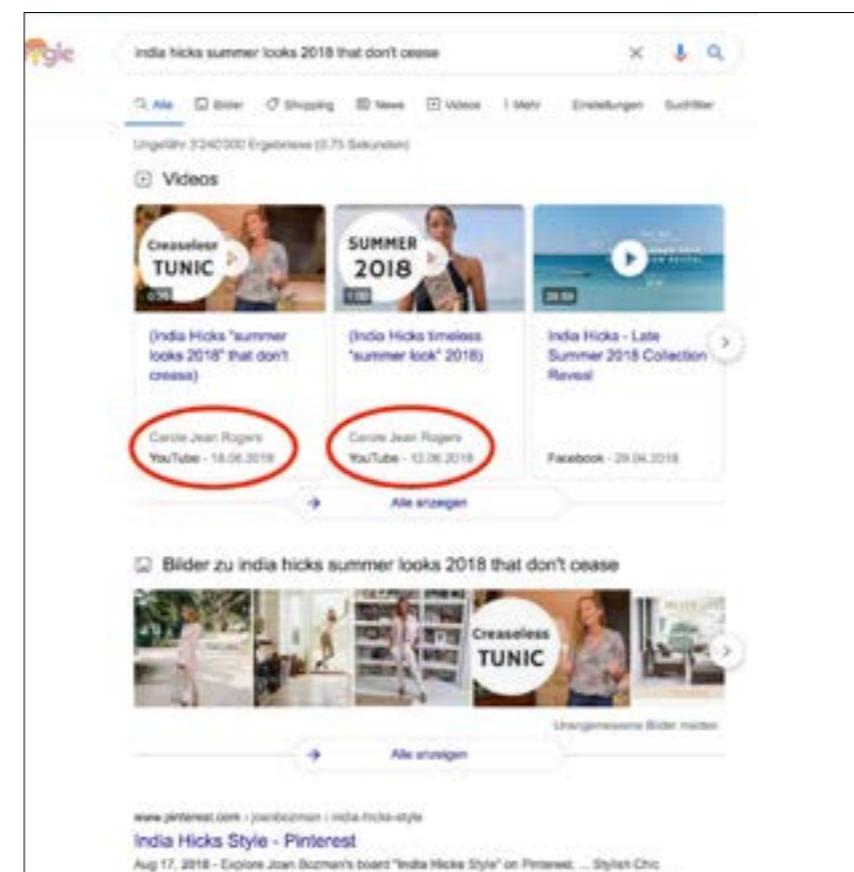
Verlinkung der Produkte  
zum Facebook Shop

Leads zu den Blog Posts  
auf der Webseite



## PINTEREST

von 0 auf 500 Aufrufe in einem Monat



## FACEBOOK SHOP

GOOGLE PAGE #1  
VON 3.2 MIO ERGEBNISSEN  
- YOUTUBE VIDEO SEO -

# AUF EINEN BLICK

## MEINE BERUFLICHE ERFAHRUNG IN FACHBEREICHEN



### HUMAN RESOURCES / 1986 - 1992

INTERMAN UNTERNEHMUNGSBERATUNG AG, ZÜRICH

| Geschäftsleitung der Filiale Zürich |

\* Durch erfolgreiche Assessment-Strategien positionierte ich das Unternehmen als exklusiven Partner für multinationale Unternehmen wie Estée Lauder und die Andrew Communications Group.

\* Wir rekrutieren im Kundenauftrag kaufmännisches Personal bis auf oberste Kaderstufe, sowie technische Fachspezialisten im Ingenieurswesen.

\* Ein Team von 6 Mitarbeitern unterstützte mich.

- > Die Herzerkrankung meines Mannes führte zum Verkauf unseres Unternehmens an Dr. Rainer Schaad (damals CEO Ciba-Geigy, Russland)
- > Wir verlegten unseren Lebensmittelpunkt ins gemässigte Klima Mallorcias, um den Gesundheitszustand meines Mannes zu stabilisieren



### MARKETING, COMMUNICATIONS & EVENTS / 1993 - 2007

F. HOFFMANN - LA ROCHE AG, BASEL

| Regelmässige, zeitbefristete Anstellungen - auf Abruf |

\* 7 Jahre davon wiederholt im **Marketing Department**, u.a. in der Funktion „International Coordination of Promotions and Marketing material“

\* 5 Jahre davon wiederholt im **Pharma Business Communications Department** sowie im **International Congress Department**, u.a. als „Relationship Manager“.



### IMMOBILIEN / 1993 - 2010

SELBSTÄNDIGE UNTERNEHMERIN IN MALLORCA

| Immobilienverwaltung & Consulting |

\* Vermarktung und Vermittlung von Immobilien an Urlauber.

\* Überwachung und Koordination von Bauprojekten mit Architekten, Baumeistern und Bauherren

\* Consulting und Unterstützung bei amtlichen Behördengängen.

- > In der ruhigen Nebensaison Mallorcias war ich regelmässig in der Schweiz beruflich tätig (befristete Arbeitsengagements), u.a. 3 Jahre in Folge bei der Schweizerischen Nationalbank, Basel



### RÜCKKEHR IN DIE SCHWEIZ / 2011

| Koordination und Organisation der Rückwanderung |

\* Mein heutiger Ehemann erhielt ein fantastisches, berufliches Angebot

\* Wir entschlossen uns daher unseren Wohnsitz wieder nach Zürich zu verlegen

# AUF EINEN BLICK

## WEITERE BERUFLICHE ERFAHRUNGEN & SPRACHEN



### PUBLIKATIONEN & DIGITALES MARKETING / 2012 - 2019

VEREIN MEDIA PRESS ASSOCIATION, ZÜRICH

| Autorin, Markeninszenierung & -positionierung|

- \* Ich verfasste und publizierte das Kommunikationsbuch „Butterfly Habits“.
- \* Die Gründung des Vereins diente vorerst der publikationstechnischen Umsetzung.
- \* Meine Aktivitäten wandelten sich zu Branding, digitalem Marketing, Copywriting sowie strategischem Webdesign.
- \* Intensive, fachspezifische Weiterbildung (Seminare, Off- und Online)



### WERBEBRANCHE / 2019 - 2020

MELO GMBH, FELSBERG

| Copywriting & professionelles Webdesign |

- \* Copywriting für Newsletters, Werbetexte, Blog Posts und Webseiten.
- \* Entwicklung von WebDesigns im Kundenauftrag.
- \* Umsetzung von marketing-optimierten User-Flows auf Webseiten.
- \* Video-Produktion und Formatierung.
- \* Persönliche Kundenschulungen für Webseiten Bewirtschaftung.

> Aufgrund der Corona-Krise erlitt die Agentur einen Auftragseinbruch und sah sich gezwungen die Zusammenarbeit zu beenden.



### FREMDSPRACHEN

SCHWYZERDÜTSCH / DEUTSCH

| Muttersprache |

ENGLISCH

| Fliessend in Wort und Schrift, sämtliche Weiterbildung ab 2012 im englisch-sprachigen Raum |

SPANISCH

| Fliessend in Wort und Schrift, gesamte Coaching Ausbildung im spanisch-sprachigen Raum |

FRANZÖSISCH

| Gut in Wort und Schrift |

ITALIENISCH

| Grundkenntnisse |

# AUF EINEN BLICK

TECHNOLOGISCHES KÖNNEN & KONTAKTDATEN



## TECHNOLOGIE

MS OFFICE

| Word - Powerpoint - Excel |

E-MAILS

| Outlook - Entourage - Mail (mac) |

AUTORESPONDER SOFTWARE

| AWeber - Mailchimp |

ADOBE

| Photoshop - InDesign |

WEBDESIGN

| Wordpress, diverse Plugins, CSS |

VIDEOS

| Camtasia - iMovie |

SOCIAL MEDIA KOORDINATION

| Hootsuite |

## PERSÖNLICHE DATEN & KONTAKT

NATIONALITÄT

Schweizerin

ZIVILSTAND

Verheiratet

WOHNORT

Untere Parschientsch 2,  
7212 Seewis Dorf



081 325 16 67



076 499 92 05



Fanny.Ritter@gmail.com

# ARBEITSZEUGNISSE, QUALIFIKATIONEN & REFERENZEN

# AUF EINEN BLICK

WAS MELO GMBH ÜBER MICH SAGT.

*"sehr gute kreative  
Fähigkeiten"*

*"hilfsbereit"*

*"offen"*

*"denkt in Zusammen-  
hängen"*

*"effizient"*

*"zuvorkommend"*

*"verantwortungsbewusst"*

*"fand sich in neuen Auf-  
gabenstellungen schnell  
zurecht"*

*"auch in hektischen  
Zeiten selbständig und  
zuverlässig"*

*"vollste Zufriedenheit"*

Gianpietro Melotti

Geschäftsleitung  
melo GMB

Fanny Ritter Milz  
Untere Parschientsch 2  
7212 Seewis Dorf

Felsberg, 29.07.2020

## ARBEITSZEUGNIS

für Frau Fanny Ritter Milz  
geboren am 7.3.1960

Gerne bestätigen wir, dass Fanny Ritter Milz vom 1. August 2019 bis zum 31. Juli 2020 für melo GmbH tätig war. Fanny Ritter Milz arbeitete als Webdesignerin und Texterin und war mit einem Arbeitspensum von 40 Prozent angestellt.

Im Team war Fanny Ritter Milz für den Bereich Webdesign und Texte zuständig. Ihre Tätigkeiten in diesem Bereich waren sehr breit und unterschiedlich.

Das Aufgabengebiet umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Gestaltung von Webseiten auf Basis von Wordpress
- Selbständig Kundentermine für Webseitenbriefings wahrnehmen
- Schulungsvideos für die Administration von Wordpress erstellen
- Persönliche „eins zu eins“ Kundenschulungen für die Wordpress Administration
- Daten für Webdesign in Photoshop aufbereiten und optimieren
- Texten von Werbetexten, Blogbeiträgen und ganzen Webseiten

Fanny Ritter Milz besitzt sehr gute kreative Fähigkeiten und denkt dabei in Zusammenhängen. Sie fand sich in neuen Aufgabenstellungen schnell zurecht und erledigte alle anfallenden Aufgaben selbständig, effizient, fristgerecht und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Durch selbstständige Weiterbildung entwickelt Sie ihr Fachwissen immer weiter.

Wir haben Fanny Ritter Milz als eine verantwortungsbewusste und hilfsbereite Mitarbeiterin kennen gelernt. Wir schätzten ihr offenes und freundliches Wesen. Sie arbeitete auch in hektischen Zeiten selbständig und zuverlässig. Spezifische Kundenbedürfnisse erfasste sie sehr gut und setzte Sie zur vollsten Zufriedenheit der Kunden um. Ihr Verhalten gegenüber Mitarbeitern, Kunden und Vorgesetzten war jederzeit korrekt, zuvorkommend und freundlich.

Wir bedauern, Sie aufgrund der wirtschaftlichen Lage durch Corona nicht weiter in unserem Team haben zu können und danken ihr an dieser Stelle herzlich für die geleistete Arbeit. Für Ihre neuen beruflichen Herausforderungen wünschen wir Ihr viel Erfolg und alles Gute.

für melo GmbH



Gianpietro Melotti  
Geschäftsleitung

# AUF EINEN BLICK

WAS F. HOFFMANN-LA ROCHE ÜBER MICH SAGT.

*"highly recommend her"*

*"competent"*

*"multi-tasking"*

*"efficient"*

*"handle stress"*

*"friendly"*

*"flexible"*

*"sehr produktiv"*

*"hilfsbereit"*

*"sehr angenehm"*

*"gut organisiert"*

*"arbeitet exakt"*

*"mitdenken"*

*"in kürzester Zeit sehr  
gut eingearbeitet"*

*"ausgeprägtes analyti-  
sches Denken"*

*"in jeder Beziehung  
aussergewöhnlich"*

Dr. Karl Schnirel  
Global Chief Information Officer

Caroline Ashe – Head of  
International Communications

Dr. Felix Speiser – Training &  
Communication Manager

Ingrid Marti – Head of Inter-  
national Congress Management

Dr. Willem Verhoofstad – Global  
Head Pharma Portfolio Manage-  
ment

Dr. Marc Salzberg  
International Medical Manager



Pharmaceuticals

Basel, July 17, 2003

## *Letter of Recommendation*

To Whom It May Concern:

We would like to confirm that Fanny Ritter was in our employ from 1 January until 30 June, 2003 on a temporary contract. During this time Ms. Ritter worked in our International Congress Department as an assistant to two of our Congress Managers whereby she helped manage daily tasks, prepared for internal and external meetings, and controlled budgets and invoices. Furthermore, she acted as relationship manager in supporting guests and speakers for Roche events.

Ms. Ritter speaks several languages. She is a very friendly, efficient, and competent person who is able to handle stress, multi-tasking, and working together with various nationalities and personalities. Moreover, in her work style she is very flexible and able to handle tasks independently and in a timely manner.

We wish Ms. Ritter all the best for her future and would highly recommend her for future positions as an assistant in any number of companies or industries.

Yours sincerely,

F. Hoffmann-La Roche AG

Caroline Ashe  
Head of International Communications

Ingrid Marti  
Head of International Congress Management

F. Hoffmann-La Roche Ltd.

Pharmaceuticals Division

Tel. +41 - 61 - 688 11 11



Pharmaceuticals

*(Standard confirmation by HR)***Affirmation of employment**

Basel, 10 April 2007

We herewith confirm that

**Ms Fanny Ritter, born 7 March 1960, from Nürensdorf/ZH**

was employed on a temporary work assignment from 16 October until 31 December 2006 as Congress Executive within our department „**Pharma Business Communications**“ here in Basel.

F. Hoffmann-La Roche Ltd

Bettina Marcinkowski

Tanja Stöckli

*(Standard confirmation by HR)***Arbeitsbestätigung**

Basel, 10. Dezember 2004

Wir bescheinigen hiermit, dass

**Frau Fanny Ritter, geboren am 7. März 1960, von Nürensdorf/(ZH),**

vom 18. Oktober bis zum 26. November 2004 als temporäre Mitarbeitende in der Abteilung „**Pharma Business Oncology**“ in Basel tätig war. (*Marketing Executive Assistant*)

F. Hoffmann-La Roche AG

R. Gysin

T. Frank

NOV. 2000 15:25

ROCHE PSPB 41 61 6889100

NR. 7462 S. 2



## QUALIFIKATION FÜR TEMPORÄRE MITARBEITENDE

Name und Vorname: Ritter Fanny

Leihfirma: SKS

Personal-Nummer: 989596

Abteilung: PBH

Einsatzdatum: 12.10. - 09.11.2000

Funktion des/der Mitarbeitenden:

TEAM ASSISTANT

Name des Vorgesetzten:

W. VERHOOFSTAD

Wilhelmus Verhoofstad - Global Head Pharma Portfolio Management

## Aufgabenbereich:

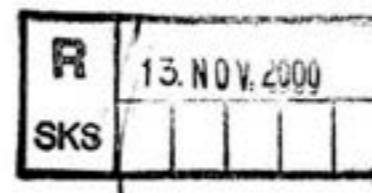
TEMP. REPLACEMENT OF DOROTHEA MÜLLER AS  
 HERCEPTIN TEAM ASSISTANT & SUPPORT OF  
 PBH BASEL SITE-HEAD.

## Bei Sekretariatsfunktion:

Angewandte Sprachen: GERMAN, ENGLISH.....

Schreibarbeiten:  nach Vorlage  ab Diktaphon/Diktat  
 teilw. selbständig  selbständig

N. A.



Berufliche Merkmale:	sehr gut	gut	genügend	ungenügend
Fachwissen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anwendung des Fachwissens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
selbstständig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flexibel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gewissenhaft / sorgfältig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fleissig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
initiativ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
speditiv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen:

## Persönliche Merkmale:

vertrauenswürdig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verantwortungsvoll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
belastbar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
effizient	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aufgeschlossen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einvernehmen mit Kollegen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einvernehmen mit Vorgesetzten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen:

## Gesamtbeurteilung:

Wie wurden die übertragenen Aufgaben erledigt?

- war bemüht, die Aufgaben zu unserer Zufriedenheit zu erledigen (man war unzufrieden)  
 zu unserer Zufriedenheit (= Leistung genügend)  
 zu unserer vollen Zufriedenheit (= Leistung gut/sehr gut)

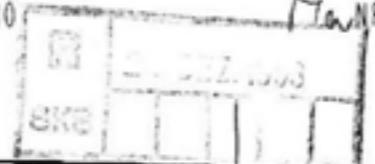
Bemerkungen:

Datum und Unterschrift des Vorgesetzten:

08. XI. 00

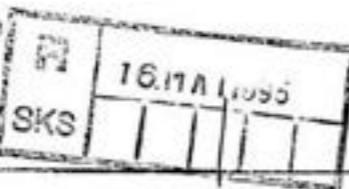
(Human Resources)

Bitte zurücksenden an: V. Kiefer, PSPV, Bau 52/212  
 (07.09.00)



KURZ-QUALIFIKATION FÜR TEMPORAERE MITARBEITER UND MITARBEITERINNEN						
Name des / der Angestellten:	Ritter Fanny					
Personal-Nummer:	988609 (SKS)					
Abteilung:	PBT7					
Einsatzdatum:	18.11. - 23.12.98					
Funktion des/der Angestellten:	International Coordination of Promotions- and Marketing material					
Name des Vorgesetzten:	Dr. K. Schnirel					
<u>Beurteilung der Arbeitsleistung:</u>						
- Qualität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1	
- Quantität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1	
- Zuverlässigkeit	(5)	4	3	2	1	
- Belastbarkeit	(5)	4	3	2	1	
- Umgang mit Mitarbeiter	(5)	4	3	2	1	
- Pünktlichkeit	(5)	4	3	2	1	
- .....	5	4	3	2	1	
- .....	5	4	3	2	1	
Bitte bewerten Sie durch Markieren wie folgt: 5 beste Bewertung, 1 schlechteste Bewertung						
<u>Stärken</u>	Frau Ritter hat sich in kürzester Zeit abgeg. im Team eingespielt und erwies sich schnell als sehr produktiv. Frau Ritter hat weit mehr als gefordert gearbeitet und diese hochste Beauftragungen weistlich erfüllt. Ihr Umgang mit Mittelebenen ist sehr angenehm und sie hat einen sehr guten Humor.					
<u>Schwächen</u>	Ihr produktiver Umgang mit Mittelebenen kann zu Konflikten führen. Ihre Tendenz zu Konkurrenz ist sehr ausgeprägt.					
Würden Sie die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter wieder einstellen?						
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Unsicher				
Datum:	22.12.98					
Abt:	PBT-7					
Zurücksenden an:	V. Kiefer, PSPM, Bau 21/175 (Human Resources)					

KURZ-QUALIFIKATION FÜR TEMPORAERE MITARBEITER UND MITARBEITERINNEN						
Name des / der Angestellten:	Fanny RITTER					
Personal-Nummer:	982920 SKS					
Abteilung:	PSC					
Einsatzdatum:	15.04.1996 - 26.04.1996					
Funktion des/der Angestellten:	Sekretärin					
Name des Vorgesetzten:	Dr. K. Schnirel (damals Global Chief Information Officer von Roche Pharmaceuticals)					
<u>Beurteilung der Arbeitsleistung:</u> aufgrund kurzer Temporaere-Einstellung						
- Qualität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1	
- Quantität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1	
- Zuverlässigkeit	(5)	4	3	2	1	
- Belastbarkeit	(5)	4	3	2	1	
- Umgang mit Mitarbeiter	(5)	4	3	2	1	
- Pünktlichkeit	(5)	4	3	2	1	
- .....	5	4	3	2	1	
- .....	5	4	3	2	1	
Bitte bewerten Sie durch Markieren wie folgt: 5 beste Bewertung, 1 schlechteste Bewertung						
<u>Stärken</u>	"mit denken"					
<u>Schwächen</u>	-					
Würden Sie die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter wieder einstellen?						
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Unsicher				
Datum:	19.5.96					
Abt:	PSC					
Zurücksenden an:	Frau M. Riggio, PSPM, Bau 21/175 (Human Resources)					



KURZ-QUALIFIKATION FÜR TEMPORAERE MITARBEITER UND MITARBEITERINNEN					
Name des / der Angestellten:	Ritter, Fanny				
Personal-Nummer:	981798				
Abteilung:	PSC				
Einsatzdatum:	18.04.95				
Funktion des / der Angestellten:	Sekretärin				
Names des Vorgesetzten	Herrn Dr. K. Schnirel (damals Global Chief Information Officer von Roche Pharmaceuticals)				
<u>Beurteilung der Arbeitsleistung:</u>					
- Qualität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1
- Quantität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1
- Zuverlässigkeit	(5)	4	3	2	1
- Belastbarkeit	(5)	4	3	2	1
- Umgang mit Mitarbeiter	(5)	4	3	2	1
- Pünktlichkeit	(5)	4	3	2	1
- .....	5	4	3	2	1
- .....	5	4	3	2	1
Bitte bewerten Sie durch Markieren wie folgt: 5 beste Bewertung, 1 schlechteste Bewertung					
<u>Stärken</u>	Hat sich rasch mit Aufgaben vertraut gemacht. Ist hilfsbereit und arbeitet exakt.				
<u>Schwächen</u>					
Würden Sie die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter wieder einstellen?					
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Unsicher			
Datum: 3.5.95	Unterschrift: D. Vogeli				
Abt: PSC	Funktion: Sekretärin				
Zurücksenden an: M. Riggio, PSPM, Bau 21/175 (Tel. 84218). (Human Resources)					

KURZ-QUALIFIKATION für temporäre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter						
Name des / der Angestellten	:	Ritter Fanny	Personal-Nummer	:	**980080** SKS	R 14.JAN.1994
Abteilung	:	POBB	Einsatzdatum	:	29.10.93 -	SKS 1
Funktion des / der Angestellten:	(Assistentin)					
Name des Vorgesetzten	Dr. Felix Speiser					
<u>Beurteilung der Arbeitsleistung:</u>						
- Qualität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1	
- Quantität der geleisteten Arbeit	(5)	4	3	2	1	
- Zuverlässigkeit	(5)	4	3	2	1	
- Belastbarkeit	(5)	4	3	2	1	
- Umgang mit Mitarbeiter	(5)	4	3	2	1	
- Pünktlichkeit	(5)	4	3	2	1	
- .....	5	4	3	2	1	
- .....	5	4	3	2	1	
Bitte bewerten Sie durch Markieren wie folgt: 5 beste Bewertung, 1 schlechteste Bewertung						
<u>Stärken</u>	Ritter Fanny ist im jetz. Bereich gr... ausgewogenheit, ... menschlich.. kontakt..					
<u>Schwächen</u>	föhllich, ... hat sich ausgeprägtes analytisches Denken (opt. optimiert). auf ext. PC flkt.					
Würden Sie die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter wieder einstellen?						
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Unsicher				
Datum: 7.12.93	Unterschrift: F. Speiser					
Abt : POBB	Funktion : Training and Communication Manager					
zurücksenden an: M. Marchand, PSPM, Bau 21/175 (Tel. 84218). (Human Resources)						

# AUF EINEN BLICK

WAS DIE SCHWEIZERISCHE NATIONALBANK ÜBER  
MICH SAGT.

"vorzügliche Zusammenarbeit"

"hervorragende Arbeit in jeder Beziehung"

"Initiative"

Persönliches Schreiben  
von Dr. Anton Föllmi

Direktor  
Schweizerische Nationalbank,  
Basel

ANTON FÖLLMI

c/o schweizerische nationalbank  
8001 Basel

6. oktober 1993

liebe Frau Röther

herzlichen Dank für Ihre  
Habeswürdigkeiten letzten,  
die ich am Montag vorgefunden  
habe. Sie war Wochen wach  
für Sie intensiv. Sie war-  
zügliche Zusammenarbeit,  
Ihre Initiativ und Ihre  
hervorragende Arbeit in  
jeder Beziehung blieben  
mir in angenehmer Erinnerung.  
Ich danke Ihnen für alles  
sehr herzlich.

Das Spōssi hat am Montag  
gut begonnen. Wir sind  
jetzt wieder im Gange  
normal!

Mit allen guten Wünschen  
und mit herzlichen Grüßen

Dr. Anton Föllmi

# AUF EINEN BLICK

WAS SKS BASEL ÜBER MICH SAGT.

"*speditiv*"

"*zuverlässig*"

"*exakt*"

"*fleissig*"

"*angenehme Zusammenarbeit*"

"*mitdenkend*"

"*weiss sich äusserst rasch in die Materie einzuarbeiten*"

Margaret Keers

Schweizerische Kaufmännische Stellenvermittlung, Basel

## SKS

Schweizerische Kaufmännische  
Stellenvermittlung

Basel, im November 2001

### Zeugnis

Wir bestätigen, dass

Frau Fanny Ritter-Wüthrich

geb. 7.3.1960, von Nürensdorf/ZH, durch unsere Organisation als Temporär-Angestellte an den folgenden Daten im Einsatz war: 3. bis 4. Mai 1993, 23. August bis 3. September 1993, 6. September bis 1. Oktober 1993, 29. Oktober bis 3. Dezember 1993, 3. bis 14. Oktober 1994, 7. bis 24. März 1995, 18. bis 28. April 1995, 19. bis 23. Juni 1995, 5. bis 23. Oktober 1995, 24. Oktober bis 3. November 1995, 19. Februar bis 1. März 1996, 15. bis 26. April, 17. bis 28. Juni 1996, 27. März bis 25. April 1997, 16. November bis 23. Dezember 1998, 3. Mai bis 4. Juni 1999, 19. Juli bis 17. August 1999, 6. März bis 2. Mai 2000, 12. Oktober bis 9. November 2000 und vom 23. April bis 23. Mai 2001.

Seit dem 22. Oktober 2001 bis Ende Februar 2002 ist Frau Ritter wiederum durch uns im Einsatz.

Dieses Zeugnis wird bereits heute ausgestellt, da die Unterzeichnende auf Ende November 2001 in den Ruhestand tritt und nicht unterlassen möchte, auch im Namen der SKS Basel Frau Ritter für die sehr geschätzte, stets gute und angenehme Zusammenarbeit zu danken. Wir hoffen, dass Frau Ritter noch lange für uns tätig sein wird.

Frau Ritter arbeitete durch unsere Organisation bei einer Augenärztin, als Direktionsassistentin einer Liegenschaftsverwaltung und absolvierte drei Einsätze als Assistentin und Sekretärin des Direktors der Schweizerischen Nationalbank. In den vergangenen Jahren war sie auch vermehrt bei der F. Hoffmann-La Roche AG in Basel tätig; bei dieser letztgenannten Firma u.a. wiederholt als Direktionssekretärin für den Bereich Informatik und unzählige Male als Assistentin im Marketingdepartement der Sparten Onkologie/Dermatologie.

Zu ihrem Verantwortungsbereich gehören

- Allg. administrative Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz und Powerpoint-Präsentationen

SKS-eine  Dienstleistung

. / .

- Organisation und Koordination von Sitzungen, Video- und Telefonkonferenzen, sowie internationalen Tagungen
- Erfassung und Kontierung von Rechnungen, Budgetkontrolle, Veranlassen von Zahlungsaufträgen und Schecks, Zusammenstellung der monatlichen Umsatzzahlen
- Verantwortlich für den Update der Roche-internen Datenbanken, sowie der weltweiten Roche-Kontakt- und Adresslisten
- Organisation der Reisen und Kongressteilnahmen der Produktegruppenleader in Zusammenarbeit mit dem hausinternen Reisebüro, sowie Erstellung der abschliessenden Reisespesenabrechnungen
- Überwachung des Drucksachenlagers (umfasst Publikationen, Nachdrucke, Promotionsmaterial) in Absprache mit Roche-interner Lagerzentrale und ausländischen Werbeagenturen, sowie Koordination des Versandes desgleichen weltweit
- Literatursuche und -bestellung von wissenschaftlichen Artikeln im Internet und Roche-Intranet
- Zeitmanagement der Outlook-Kalender des Teams, sowie Update der Ferien- und Abwesenheitslisten im Intranet
- Hausinterne Organisation von Büromaterial, Laptops, Mobiltelefonen, etc.
- Koordination und Überwachung von hausinternen Umzügen (Mobilier, EDV, Telefonanschlüsse, etc.)
- Intensive Zusammenarbeit mit Niederlassungen weltweit

Die angewendeten PC-Programme und Sprachen umfassen:

- Word, Powerpoint, Excel, Outlook, Endnote, Intranet Roche und Internet
- Deutsch, Englisch intensiv in Wort und Schrift, Französisch und Spanisch vor allem mündlich. (*heute ebenfalls in Wort & Schrift fließend*)

Alle Auftraggeber teilten uns mit, dass sich Frau Ritter jeweils äusserst rasch in die Materie einzuarbeiten weiß. Die ihr übertragenen Aufgaben werden speditiv, zuverlässig und exakt stets zur vollen Zufriedenheit ausgeführt. Sie wird uns als angenehme, fleissige und mitdenkende Mitarbeiterin beschrieben.

Wir freuen uns auf eine weiterhin angenehme Zusammenarbeit und wünschen Frau Ritter für die Zukunft beruflich sowie privat alles Gute und viel Erfolg.

SKS Basel  


Margaret Keers  
Sachbearbeiterin

# ZERTIFIZIERUNGEN AUSBILDUNG & WEITERBILDUNG

# Marketing

ONLINE & OFFLINE > 6 JAHRE

## UNIVERSITÄT BASEL

\* Promoviert als lic.rer.pol.  
1986

## EDUCATION BASED MARKETING

\* Intensiv-Seminar-Trilogie  
in Vancouver & Toronto, mit  
Callan Rush & Justin Livingston  
2014

## MARKENPOSITIONIERUNG

\* Live Event von Hermann Scherer  
2020  
\* Online Kurs Hermann Scherer  
2020

## FACEBOOK ADS

\* mit Justin Livingston  
2014

## LINKEDIN MARKETING STRATEGIEN

\* Mastergroup „LinkedIn Stars“,  
Karen Yankovich



# Master

IN WIRTSCHAFTS- & SOZIALWISSENSCHAFTEN.

P

Promoviert als lic.rer.pol.

Nebeneffekte des Studiums:

- \* Eigenverantwortung
- \* Autodidaktisches Lernen
- \* Selbständiges Denken & Handeln
- \* Disziplin
- \* Zielorientiertes Agieren



Universität Basel

Die Philosophisch-Historische Fakultät  
beurkundet hiermit, daß

Fanny Wüthrich  
Trub/BE  
von  
geboren am 7. März 1960

das Abschlußexamen in Sozialwissenschaften aufgrund der in der Ordnung  
der Philosophisch-Historischen Fakultät festgelegten Fachprüfungen mit dem  
Gesamtprädikat

- befriedigend -

bestanden und damit den akademischen Grad eines  
**Licentiatus rerum politicarum**  
erworben hat.

Basel, den 8. Dezember 1986

Der Dekan

H. Löffler

Prof. Dr. H. Löffler



# Kommunikation

IN ALLEN FACETTEN > 7 JAHRE

## PSYCHOLOGIE DER WORTE

\* Zertifizierung NLP Master Practitioner  
2008 - 2009

## ZUHÖRER ÜBERZEUGEN & BEGEISTERN

\* Zertifizierung Competent Communicator  
International Toastmasters Program  
2011 - 2015

## KONSTRUKTIVE KOMMUNIKATION

\* Certified International NLP Coach  
by Dr. John Grinder, Quantum Leap, California  
2009  
\* Coach Profesional Certificada / ICF Standard  
Asociacion Espanola de Coaching, Madrid  
2007 - 2008

## FÜHRUNGSKOMPETENZ

\* Competent Leadership Award  
International Toastmasters Program  
2012 - 2014

## VERKAUFSSTRATEGIEN

\* 2-Tage Seminar bei Dirk Kreuter  
2019



COMPETENT COMMUNICATOR  
TOASTMASTERS INTERNATIONAL

Aktives Mitglied beim Rhetorik Club Zürich  
(Toastmasters International - für öffentliches Reden und Kommunikation) von 2011 - 2015

Nach erfolgreichem Abschluss meines letzten Kommunikationsprojekts wurde mir dieser Pin überreicht.



# The International Coach Federation Certificate of Membership

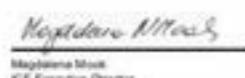
is hereby granted to:

Mrs. Fanny Ritter, Certified International N.L.P. Coach

## Pledge of Ethics

As a professional coach, I acknowledge and honor my ethical obligations to my coaching clients and colleagues and to the public at large. I pledge to comply with ICF Standards of Ethical Conduct, to treat people with dignity and equal human beings, and to model those standards with those whom I coach. If I breach this Pledge of Ethics or any ICF Standards of Ethical Conduct, I agree that the ICF in its sole discretion may hold me accountable for so doing. I further agree that ICF's holding me accountable for my breach may include loss of my ICF membership or my ICF certification.

  
Dr. Dennis Goldring, MCC  
ICF President - 2013

  
Megadene Mook  
ICF Executive Director

Member Number: 0010467001  
Expiration Date: March 31, 2014



# Certifican

D/Día,

**FANNY RITTER**

ha participado en el curso de Programación Neuro-Lingüística (PNL)

## MASTER PRACTITIONER DIPLOMADO EN PNL

habiendo demostrado de forma consistente su competencia en la utilización de la PNL

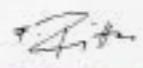
realizado en **Guadarrama (Madrid)** con una duración de **120** horas

desde **el 16 de agosto** hasta **el 30 de agosto de 2006**

que está avalado por la ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PNL (AEPNL) y ha sido impartido por el miembro didáctico autorizado por la AEPNL

**D. Gustavo Bertolotto Vallés**

Otorgado en **Madrid** a **12** de **mayo** del año **2009**



Firma del interesado



Firma y sello de la Presidencia de la AEPNL



Firma y sello del didáctico



# **Toastmasters International**

## *Competent Leader Award*

*recognition is given to*

*Fanny Ritter Milz*

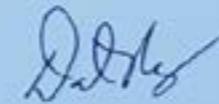
*for exceptional achievements in the*

*Toastmasters International Leadership Program*

*May 21, 2014*



*George Yen  
International President*



*Daniel Rex  
Chief Executive Officer*

# STORYTELLING

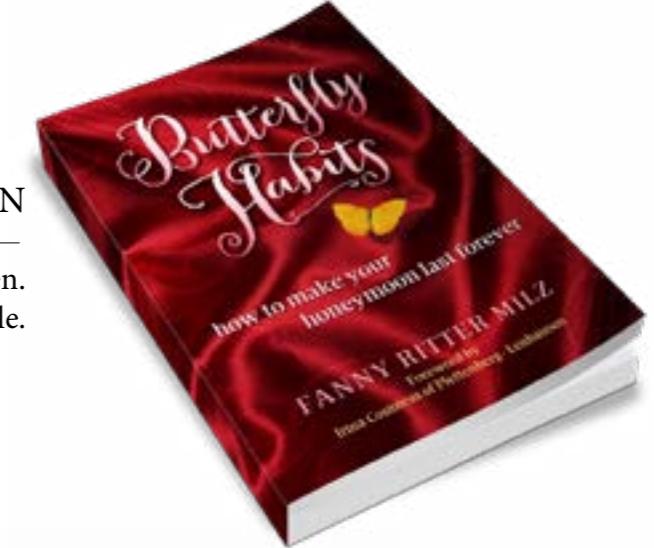
SCHREIBEN, TEXTEN, COPYWRITING

**PROFESSIONELLES SCHREIBEN & MARKETING**  
\* Mission Marketing Mentors, Jahresprogramm  
2012 - 2013

**EMOTIONALES MARKETING**  
\* Online Copywriting & Storytelling Programm  
„Call-to-Action“ von IWT, San Francisco  
2016

BUCH „BUTTERFLY HABITS“ GESCHRIEBEN

Thema: Kommunikation in Beziehungen.  
Publiziert bei [Amazon](#) und Barnes & Noble.



 **CALL TO ACTION**

The screenshot shows a website interface for "CALL TO ACTION". The top navigation bar includes icons for HOME, LIBRARY, and BONUS. The main content area is titled "Library". A sidebar on the left lists "CALL TO ACTION MODULES" with "9 LESSONS". Below this, a list of modules is shown with small preview icons:

- Module 1: How Top Businesses Use Copywriting to Generate Millions of Dollars (and Customers That Love Them)
- Module 2: Mind Reading: How to Uncover Exactly What Your Readers Want Before You Ever Write a Single Word
- Module 3: Maximizing Email Subscribers: The Art of Writing Mouthwatering Copy That Moves Readers to Take Action
- Module 4: How to Rapidly Create Powerful Blog Posts That Get Read, Liked, and Shared
- Module 5: Stories, Offers, & Hooks: How to Craft Irresistible Copy That Sells
- Module 6: Creating Automated Email Funnels That Sell For You 24/7
- Module 7: Assembling the Building Blocks of a Powerful Sales Page
- Module 8: How to Construct the Perfect Sales Page and Maximize Conversions
- Beyond the Basics: How to Hire Other People to Write for You (and Other Advanced Copy Techniques)